



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Project Manager

(Ref.: PM(TPCGS)/28/06/24/M)

### Responsibilities:

- Overall in-charge of day to day management of project including service operation, financial, administrative, educational promotion, supervisory matters, budgeting and financial management of the Tai Po District Community Green Station
- Review, develop and implement plans for project development
- Liaise with / look for collaborating EPD / partners / potential partners

### Requirements:

- Diploma with at least 5 years' relevant experience in recycling industry OR Degree or above, or equivalent
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in NGOs, especially working with people with intellectual disabilities preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Demonstrated ability to review, analyze and plan on project management
- Independent, able to multitask and supervise staff
- Good communication and interpersonal skills
- Work Location: Tai Po

## 2. Assistant Manager

(Ref.: AM(JTSE)/28/06/24/M)

### Responsibilities:

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers

### Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in vocational rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Fanling & New Territories area

## 3. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/28/06/24/M)

### 職責範圍：

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

### 申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 工作地點：大埔

## 4. 社會工作員

(編號: SW(IVTC-T)/28/06/24/M)

### 職責範圍：

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

### 申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務 / 訓練智障人士工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

## 5. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/28/06/24/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度(高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

## 6. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/28/06/24/M) \*

### 職責範圍：

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期 3 - 4 晚)
- 工作地區：大埔

### 備註：

\* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Tai Po)

Ms. Karen Lam, Hong Chi Shui Chuen O Integrated Rehabilitation Complex, G001, Ming Chuen House Shui Chuen O Estate, Shatin, N.T. or by email to [adult\\_ss8@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss8@hongchi.org.hk)

### Position (2) (Fanling & New Territories area)

Hong Chi Job Training & Employment Service, Unit 9-14, G/F, Sun Chun House, Sun Chui Estate, Shatin, N.T., Hong Kong or by email to [se\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:se_hd@hongchi.org.hk)

### 職位 (3) (4) (5) (6) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 [ivtc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:ivtc_hd@hongchi.org.hk)

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)